

**RE: Cláusulas ambientales - mantenimiento correctivo y calibración equipo MAS NT**

Dafne Viviana Huertas Bocachica <dvhuertas@alcaldiabogota.gov.co>

Vie 09/09/2022 8:32

Para: Lenyn Yanira Triana Abril <ly triana@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Paola Reyes Bernal <dpreyes@alcaldiabogota.gov.co>; Liliana Josefina Mejia Hoyos <lmejia@alcaldiabogota.gov.co>; Pablo Andres Vanegas Araujo <pavanegas@alcaldiabogota.gov.co>

CC: Claudia Janneth Jaramillo Gomez <cjjaramillo@alcaldiabogota.gov.co>

 3 archivos adjuntos (768 KB)

6. Anexo Técnico MAS 100 NT.docx; 3. ESTUDIOS PREVIOS EQUIPOS MAS 100 NT 2022.doc; 6.2 ClausulasAmbientalesMas100NT (1).doc;

Buenos días Lenyn,

Atendiendo su observación, se retira la obligación de implementar el lineamiento cero papel, por lo cual se remite nuevamente el anexo técnico, estudio previo y formato FT-1152 con la aprobación de las cláusulas ambientales aplicables al proceso con objeto: *Prestar el servicio de mantenimiento correctivo y calibración del equipo Muestreador de aire MAS NT, que se utiliza para monitoreo microbiológico en el Archivo de Bogotá.*

Los ajustes a los documentos se encuentran señaladas en fuente color verde, por favor tener en cuenta estos aspectos para las versiones finales de cada documento antes de enviar a la Dirección de Contratación.

Cordialmente,



**DAFNE VIVIANA HUERTAS BOCACHICA**  
CONTRATISTA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá  
Tel: (571) 381 3000 Ext. 2306



---

**De:** Claudia Janneth Jaramillo Gomez <cjjaramillo@alcaldiabogota.gov.co>

**Enviado:** jueves, 8 de septiembre de 2022 16:50

**Para:** Dafne Viviana Huertas Bocachica <dvhuertas@alcaldiabogota.gov.co>

**Asunto:** RE: Cláusulas ambientales - mantenimiento correctivo y calibración equipo MAS NT

ok



*Claudia Janneth Jaramillo Gómez*

Dirección Administrativa y Financiera  
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá  
Tel: (571) 381 3000 Ext...2306

---

**De:** Dafne Viviana Huertas Bocachica <dvhuertas@alcaldiabogota.gov.co>

**Enviado:** jueves, 8 de septiembre de 2022 15:44

**Para:** Claudia Janneth Jaramillo Gomez <cjjaramillo@alcaldiabogota.gov.co>

**Asunto:** RV: Cláusulas ambientales - mantenimiento correctivo y calibración equipo MAS NT

Buenas tardes Claudia,

Por solicitud de la dependencia, se retira la obligación de implementar el lineamiento cero papel, dado que como informan requieren documentos en físico que hacen parte de la carpeta de gestión documental.

Adjunto los documentos ajustados para tu aprobación.

Cordialmente,



**DAFNE VIVIANA HUERTAS BOCACHICA**  
CONTRATISTA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá  
Tel: (571) 381 3000 Ext. 2306



---

**De:** Lenyn Yanira Triana Abril <lytriana@alcaldiabogota.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 7 de septiembre de 2022 17:44

**Para:** Gestion Ambiental <gestionambiental@alcaldiabogota.gov.co>

**Cc:** Dafne Viviana Huertas Bocachica <dvhuertas@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Paola Reyes Bernal <dpreyes@alcaldiabogota.gov.co>; Liliana Josefina Mejia Hoyos <lmejia@alcaldiabogota.gov.co>; Pablo Andres Vanegas Araujo <pavanegas@alcaldiabogota.gov.co>

**Asunto:** Cláusulas ambientales - mantenimiento correctivo y calibración equipo MAS NT

Buenas tardes.

Remito para su revisión y aval formato de inclusión de cláusulas ambientales al proceso que tiene por objeto: *"Prestar el servicio de mantenimiento correctivo y calibración del equipo Muestreador de aire MAS NT, que se utiliza para monitoreo microbiológico en el Archivo de Bogotá."*

Dentro del formato no se incluyó la cláusula:

*"Entregar los informes y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital en cumplimiento de la política cero papeles de la Secretaría General con código 4233100-OT-079."*

justificación área técnica:

*"No estamos de acuerdo con esta cláusula, dado que se requieren los documentos impresos ya que cada equipo tiene una carpeta de gestión documental y es necesario tener el soporte del mantenimiento en la carpeta correspondiente, además se necesita este soporte por las auditorias que nos realizan."*

Adjunto ficha técnica y estudios previos.

Muchas gracias y quedo atenta.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: <http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales>